

ДОГОВОР О ЗАРПЛАТНОМ ПРОЕКТЕ № _____

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

«Межрегиональный торгово-инвестиционный банк» (Акционерное общество), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице Председателя Правления Ниязова Асана Натугевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Все термины в Договоре приведены в значениях, определенных в «Условиях предоставления и обслуживания банковских карт для физических лиц в рамках зарплатного проекта» (далее – **Условия**), которые утверждаются Банком, кроме тех, определение которых дано непосредственно в Договоре.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Банк согласно Договору и в соответствии с Условиями открывает для работников Организации СКС в российских рублях, эмитирует Карты и обеспечивает обслуживание расчетных операций по СКС с использованием Карт.

2.2. Банк на основании распоряжений Организации осуществляет зачисление денежных средств (зарботной платы, премий, материальной помощи и т.п.) на СКС работников Организации, а Организация осуществляет надлежащее оформление платежных и иных документов, а также оплату услуг Банка в соответствии с Договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Банка определена в «Перечне тарифов по предоставлению и обслуживанию банковских карт «МТИ-Банк» (АО) в рамках зарплатного проекта» (Тарифный план № ___) (далее – **Тарифы**), которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Организация оплачивает услуги Банка в следующем порядке:

3.2.1. Если обязанность по оплате за выпуск Карт работников Организации в соответствии с Тарифами возлагается на Организацию, указанная оплата производится Организацией согласно «Списку на выпуск банковских карт «МТИ-Банк» (АО) для работников Организации» (далее – **Список**) по форме Приложения № 1 к Договору в течение трех рабочих дней с даты предоставления Организацией Списка в Банк.

3.2.2. Если обязанность по оплате за выпуск Карты в соответствии с Тарифами возлагается на работника Организации, указанная оплата производится в момент первого зачисления на СКС денежных средств, но не позднее одного месяца с момента открытия СКС. В противном случае списание производится с расчетного счета Организации, указанного в настоящем Договоре, без дополнительных распоряжений Организации банковским ордером.

3.2.3. Оплата за зачисление денежных средств на СКС работников Организации производится Организацией в день предоставления в Банк платежного поручения и «Реестра на зачисление на СКС» (далее – **Реестр**) по форме Приложения № 2 к Договору.

3.3. Организация предоставляет Банку право списывать денежные средства в оплату услуг Банка по Договору с расчетного счета Организации, указанного в настоящем Договоре, без дополнительных распоряжений Организации банковским ордером.

Банк

Организация

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Организация обязуется:

4.1.1. Предоставить в Банк для выпуска Карт Список, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации и заверенный оттиском печати Организации, в двух экземплярах.

4.1.2. Предоставлять в Банк дополнительные Списки согласно п. 4.1.1 Договора при принятии на работу новых работников.

4.1.3. Обеспечить и организовать:

- предоставление работниками Организации документов и информации, необходимых для выпуска Карты и открытия СКС;
- подписание работниками Организации, указанными в Списке, Заявления;
- получение работниками Организации Карт и ПИН-конвертов.

4.1.4. Предоставлять Банку платежные поручения для зачисления денежных средств на СКС работников Организации, а также Реестры, подписанные руководителем и главным бухгалтером, заверенные оттиском печати Организации либо Реестры в электронном виде в порядке, предусмотренном Договором об электронных расчетах с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

4.1.5. Не позднее следующего рабочего дня с даты получения от Банка уведомления согласно п. 4.2.4 или п. 4.2.5 Договора, представить Банку уточненные данные.

4.1.6. Для перевыпуска Карт на новый срок за 20 (Двадцать) рабочих дней до истечения срока их действия предоставить в Банк Списки согласно п. 4.1.1 Договора, обеспечить и организовать заполнение и подписание работниками Организации, указанными в Списке, Заявления о перевыпуске банковской карты установленной Банком формы. Организовать возврат Карт с истекшим сроком действия в момент получения перевыпущенных на новый срок Карт.

4.1.7. Оказывать Банку содействие в возврате Карты в Банк в случае получения отказа работника Организации от пользования Картой или соответствующего требования Банка.

4.1.8. Обеспечить возврат Карты в Банк в случае увольнения работника Организации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Открывать для работников Организации СКС в российских рублях для осуществления расчетов с использованием Карт согласно документам, указанным в п.п. 4.1.1, 4.1.3 Договора.

4.2.2. Предоставить работникам Организации, указанным в Списке, Карты и ПИН-конверты в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Банком документов согласно п.п. 4.1.1, 4.1.3 или 4.1.6 Договора при условии выполнения Организацией п. 3.2.1 Договора.

4.2.3. Производить зачисление сумм на СКС не позднее рабочего дня, следующего за днем перечисления Организацией денежных средств и поступления Реестра.

4.2.4. Уведомить Организацию в течение трех рабочих дней о факте обнаружения неточностей в представленных Организацией документах согласно п.п. 4.1.1 или 4.1.6 Договора.

4.2.5. Уведомить Организацию о факте обнаружения неточностей или несоответствий в представленных Организацией бумажных документах и/или документах в электронном виде, указанных в п. 4.1.4 Договора, не позднее следующего рабочего дня с даты их получения.

4.3. Стороны договорились, что если работником Организации оформлена доверенность (по форме Приложения № 3 к Договору) на представление его интересов в Банке, которая удостоверена Организацией, реализация представителем работника Организации предоставленных ему полномочий по доверенности осуществляется после проверки Банком такой доверенности, которая не может превышать двух рабочих дней.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Организация имеет право:

5.1.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на СКС работников Организации.

Банк

Организация

5.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Банк не менее чем за 45 (Сорок пять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней после выполнения следующих условий:

- оплатой Организацией услуг Банка;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Отказать в выпуске (перевыпуске) Карты работнику Организации.

5.2.2. Самостоятельно приостановить или прекратить действие Карты работника Организации в случаях, предусмотренных Условиями.

5.2.3. Списывать с расчетного счета Организации, указанного в настоящем Договоре, без дополнительных распоряжений Организации банковским ордером суммы платежей в пользу Банка, предусмотренные Договором и Тарифами.

5.2.4. Отказать в зачислении денежных средств на СКС работников Организации в случае несовпадения подписей или оттиска печати в Реестре с образцами в карточке с образцами подписей и оттиска печати Организации.

5.2.5. Не производить перечисление денежных средств на СКС работников Организации в случае:

- ненадлежащего исполнения Организацией п. 4.1.4 настоящего Договора.
- недостаточности денежных средств на расчетном счете Организации для оплаты услуг Банка.

5.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Организацию не менее чем за 45 (Сорок пять) календарных дней.

5.2.7. Изменять Тарифы и (или) Условия в одностороннем порядке, уведомив об этом Организацию не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты вступления изменений в силу путем их размещения на информационных стендах и/или на сайте Банка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске (перевыпуске) Карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, предоставляемых Организацией.

6.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Организацией и ее работниками.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

7.2. При наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

Банк

Организация

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры и разногласия, возникающие из Договора, урегулируются Сторонами путем переговоров. В случае неурегулирования споров, они рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

Стороны признают данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с использованием Карт на электронных и/или бумажных носителях в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе в Арбитражном суде г. Москвы.

8.2. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует неопределенный срок.

8.3. Из исключением Тарифов и Условий, все изменения и дополнения Договора действительны, если они совершены в письменной форме в двух экземплярах и подписаны обеими Сторонами. Тарифы и (или) Условия изменяются в порядке, указанном в п. 5.2.7 Договора.

8.4. Все имевшие место до подписания Договора соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в Договоре, теряют силу с даты подписания Договора.

8.5. Сторона обязуется известить об изменении своих реквизитов другую Сторону в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений.

8.6. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий Договор с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - один экземпляр для Банка, один экземпляр для Организации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

«МТИ-Банк» (АО)
ОГРН 1077711000080
ИНН 7750004175 / КПП 772901001
Место нахождения:
119530, г. Москва, Очаковское шоссе, д.
32
Тел.: (495) 989-23-47, 442-30-83
факс: (495) 989-23-47
Расчеты в рублях:
БИК 044525273
К/С 30101810545250000273 в Отделении 3
Главного управления Центрального банка
Российской Федерации по Центральному
федеральному округу г. Москва
Счет для зачисления платежей в пользу
работников: _____

Председатель Правления

_____ А.Н. Ниязов

Главный бухгалтер

_____ М.Д. Старшина

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

ОГРН _____
ИНН / КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Тел. _____
Факс _____
e-mail: _____
Р/с 40702810 _____
в «МТИ-Банк» (АО)

(наименование должности)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

Список принят:

Приложение № 1
к Договору о зарплатном проекте № _____
от «___» _____ 201_ г.

**Список на выпуск банковских карт «МТИ-Банк» (АО)
для работников Организации**

Наименование Организации: _____

№№ п/п	Ф.И.О работника	Тип банковской карты	Срок действия карты	Сумма к оплате	
				Оплачивает Организация	Оплачивает работник Организации

ИТОГО К ОПЛАТЕ Организацией (цифрами)	
--	--

Итого к оплате Организацией (прописью):

руб. ___ коп.

Руководитель:

(должность)

Ф.И.О.

Подпись

“ _____ ” _____ 201_ г.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

(подписи должностных лиц Организации должны быть проставлены на каждой странице Реестра)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, _____
дата выдачи доверенности прописью

Я, _____,
(гражданство _____) _____ года рождения,
паспорт _____, выдан _____
_____ «__» _____ Г.,
проживающий(щая) по адресу: _____
_____.

настоящим уполномочиваю

гр. _____,
(гражданство _____) _____ года рождения,
паспорт _____, выдан _____
_____ «__» _____ Г.,
проживающему(ей) по адресу: _____
_____.

предоставлять и получать документы для заключения с «МТИ-Банк» (АО) Договора о предоставлении и обслуживании банковской карты и открытии специального карточного счета, в том числе путем присоединения к «Условиям предоставления и обслуживания банковских карт для физических лиц в рамках зарплатного проекта», получать и сдавать банковские карты, получать конверты с Пин-кодом.

для чего он вправе расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с данным поручением.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.
прописью

Ф.И.О. полностью, подпись

«__» _____ 201 года настоящая доверенность удостоверена мной,

Доверенность подписана гр. _____ в моем
присутствии.
