



**РЕГЛАМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА «МТИ-Банк» (АО)**

## СОДЕРЖАНИЕ:

Статья 1. Общие положения.....	3
Статья 2. Термины и определения.....	3
Статья 3. Обязанности Удостоверяющего центра.....	3
Статья 4. Обязанности пользователя Удостоверяющего центра .....	4
Статья 5. Права Удостоверяющего центра .....	4
Статья 6. Права пользователя Удостоверяющего центра .....	4
Статья 7. Порядок предоставления услуг Удостоверяющего центра.....	5
Статья 8. Конфиденциальность информации .....	6
Статья 9. Заключительные положения .....	6
Приложение № 1 .....	7

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент Удостоверяющего центра «МТИ-БАНК» (АО) (далее – Регламент) устанавливает условия, порядок предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра (УЦ), включая права, обязанности и ответственность УЦ, Уполномоченных лиц УЦ и Пользователей УЦ (Клиентов и/или Владельцев ЭП), основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.

## **Статья 2. Термины и определения**

2.1. Если не указано иное, в настоящем Регламенте применяются термины и определения, применяемые в Правилах организации и осуществления обмена электронными документами в системе ДБО «МТИ-Банк» (АО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, неотъемлемой частью которых является настоящий регламент.

2.2. Уполномоченное лицо УЦ – физическое лицо, являющееся сотрудником Банка и наделенное Банком полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

## **Статья 3. Обязанности Удостоверяющего центра**

3.1. Информировать Пользователей УЦ об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, рисках, связанных с использованием электронных подписей, и мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

3.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре удостоверяющего центра, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

3.3. Обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей. В том числе обеспечить защиту ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа.

3.4. Изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

3.5. Предоставить Пользователю УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи.

3.7. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ.

3.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации о пользователе УЦ, предоставленной при регистрации в УЦ.

3.9. Вносить в реестр УЦ информацию об аннулировании (отзыве) / прекращении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте и Правилами организации и осуществления обмена электронными документами в системе ДБО «МТИ-Банк» (АО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.10. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ, с использованием которого был издан сертификат ключа проверки электронной подписи.

3.11. Организовать свою работу по московскому времени и синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

3.12. Уведомлять пользователя УЦ о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования его

ключа ЭП.

3.13. Обеспечить хранение изданных сертификатов ключа проверки электронной подписи в электронной форме в течение всего срока деятельности УЦ.

#### **Статья 4. Обязанности пользователя Удостоверяющего центра**

4.1. Хранить в тайне Ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования.

4.2. Соблюдать Требования по организационному обеспечению безопасности СКЗИ указанные в п. 12 Правил организации и осуществления обмена электронными документами в системе ДБО «МТИ-Банк» (АО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.3. Незамедлительно обращаться в УЦ с Заявлением об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП в связи с компрометацией или подозрений на компрометацию ключа ЭП, в случае утраты, раскрытия, искажения Ключа ЭП, а также, в случае если пользователю УЦ стало известно, что этот Ключ ЭП используется или использовался ранее другими лицами.

4.4. Не использовать для формирования ЭП скомпрометированные Ключи ЭП. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ ЭП.

4.5. Не использовать Ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который внесен в реестр УЦ как прекративший свое действие.

4.6. Не использовать Ключ ЭП, связанный с выданным УЦ сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на аннулирование (отзыв) которого было подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП до момента получения пользователем от УЦ уведомления об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП.

4.7. Самостоятельно контролировать сроки действия своих ключей и своевременно инициировать процедуру их плановой смены.

4.8. Письменно известить Банк об изменениях в карточке с образцами подписей и оттиска печати, адреса, правового статуса, телефонов, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, иных сведений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи в течение трех рабочих дней. До поступления сообщения об указанных изменениях все действия, совершенные по ранее указанным Пользователем УЦ реквизитам, считаются совершенными законно и засчитываются как выполнение Сторонами своих обязательств.

4.8. Для хранения ключа ЭП применять только носитель, приобретенный в Банке.

#### **Статья 5. Права Удостоверяющего центра**

5.1. Отказать в регистрации пользователя, изготовлении, аннулировании сертификата ключа проверки ЭП в случае ненадлежащего оформления заявительных документов.

5.2. Аннулировать (отозвать) Сертификат ЭП в случае установленного факта компрометации соответствующего ему Ключа ЭП, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) Сертификата ЭП и указанием обоснованных причин аннулирования (отзыва).

#### **Статья 6. Права пользователя Удостоверяющего центра**

6.1. Обратиться в УЦ с Заявлением на прекращение действия (аннулирование, отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.

6.2. Обратиться в УЦ за получением информации о статусе сертификатов ключей проверки ЭП и их действительности на определенный момент времени.

- 6.3. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа проверки ЭП, изданного УЦ.
- 6.4. Обратиться в УЦ за консультацией по вопросам, касающимся изготовления и обслуживания Сертификата.

## **Статья 7. Порядок предоставления услуг Удостоверяющего центра**

### **7.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре и получение Сертификата Ключа проверки ЭП.**

7.1.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре происходит после проставления подписи уполномоченным сотрудником Банка на поданной пользователем Заявки на подключение к Системе ДБО.

7.1.2. Получение Сертификата Ключа проверки ЭП производится в соответствии с п. 2.3 Правил организации и осуществления обмена электронными документами в системе ДБО «МТИ-Банк» (АО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **7.2. Структура сертификата ключа проверки ЭП**

7.2.1. Сертификат ключа проверки ЭП, выдаваемый пользователю УЦ, содержит следующую информацию:

- уникальный номер сертификата ключа проверки ЭП;
- даты начала и окончания срока его действия;
- наименование юридического лица;
- ФИО физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности;
- Ключ проверки ЭП;
- наименование используемого средства ЭП и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП;
- наименование УЦ, который выдал сертификат ключа проверки ЭП;
- Ключ проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;
- иная информация (по решению УЦ).

### **7.3. Сроки действия Сертификатов Ключей проверки ЭП**

7.3.1 Сроки действия Сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ определены в п. 5.3 Правил организации и осуществления обмена электронными документами в системе ДБО «МТИ-Банк» (АО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и составляют 1 год.

### **7.4. Плановая смена Ключей ЭП пользователя УЦ**

7.4.1. Плановая смена ключей ЭП производится в соответствии с п. 5.3 Правил организации и осуществления обмена электронными документами в системе ДБО «МТИ-Банк» (АО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Пользователь УЦ обязан самостоятельно контролировать сроки действия своих ключей и своевременно инициировать их плановую смену.

7.4.2 Действия пользователя УЦ при плановой смене аналогичны действиям, описанным в пунктах 3.5.5-3.5.8 Правил организации и осуществления обмена электронными документами «МТИ-Банк» (АО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **7.5. Внеплановая смена Ключей ЭП пользователя УЦ**

7.5.1. Внеплановая смена Ключей пользователя УЦ осуществляется в следующих случаях:

- при компрометации Ключа ЭП пользователя УЦ;
- при компрометации Ключа ЭП уполномоченного лица УЦ;
- в случае если по каким-либо причинам не была осуществлена плановая смена ключей пользователя УЦ в установленные для этой процедуры сроки.
- в иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

7.5.2. При компрометации Ключей ЭП пользователя, ему необходимо:

- незамедлительно обратиться в УЦ с Заявлением об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП в связи с компрометацией Ключа ЭП. Информация о компрометации Ключа ЭП может передаваться в УЦ по телефону с сообщением заранее установленного кодового слова, указанного в Заявке на подключение к системе ДБО.

- не использовать для формирования ЭП скомпрометированный Ключ ЭП.

7.5.3. Дальнейшие действия пользователя УЦ аналогичны действиям, описанным в пунктах 7.4.2. данного Регламента.

#### **7.6. Прекращение действия (аннулирование, отзыв) сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ**

7.6.1 Удостоверяющий центр прекращает действие (аннулирует) сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ в следующих случаях:

- по заявлению пользователя УЦ (Приложение № 1 настоящего Регламента);
- по истечении срока его действия;
- по решению суда, вступившего в законную силу;
- в случае прекращения действия Договора об электронных расчетах с «МТИ-Банк» (АО);
- при компрометации Ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

### **Статья 8. Конфиденциальность информации**

8.1. Ключ ЭП, соответствующий сертификату ключа проверки ЭП, является конфиденциальной информацией пользователя УЦ. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение Ключей ЭП пользователей УЦ.

8.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в УЦ, содержащаяся в реестре УЦ и не подлежащая включению в состав сертификата ключа проверки ЭП, считается конфиденциальной.

8.3. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

8.4. УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством РФ.

### **Статья 9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Банком.

9.2. Изменения в настоящий Регламент вносятся Банком в одностороннем порядке. Информация об этом размещается на информационных стендах Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления изменений в силу.

**Заявление  
об аннулировании (отзыве) / прекращении действия Сертификата ключа проверки ЭП**

Прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП / внести в реестр удостоверяющего центра информацию о прекращении действия Сертификата ЭП:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. владельца Сертификата ЭП)

Серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_

Причина аннулирования (отзыва) / прекращения действия сертификата: \_\_\_\_\_

Руководитель организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (заполняется Ответственным работником Банка и Уполномоченным лицом УЦ)

Отметка о получении Ответственным работником Банка: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Данные, указанные в заявлении, верны.

\_\_\_\_\_ (Подпись и Ф.И.О. Ответственного работника Банка)

Отметка о получении Уполномоченным лицом УЦ: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о прекращении действия сертификата

ЭП занесены в реестр УЦ.

\_\_\_\_\_ (Подпись и Ф.И.О. Уполномоченного лица УЦ)